

EXEMPLES DE MÉTHODES DE PRISE DE NOTES

Méthode	Explication
Style télégraphique	Utiliser des mots clés pour résumer les idées importantes.
Code de couleurs ou codes personnels	Annoter le texte en utilisant un code de couleurs (p. ex., idées principales en rouge, thèmes en bleu) ou des codes personnels (p. ex., A = Je suis d'accord avec cet énoncé; NA = Je ne suis pas d'accord avec cet énoncé.).
Phrases courtes	Reformuler l'information de façon concise.
Outils organisationnels	Réorganiser l'information dans un tableau ou un organisateur graphique (p. ex., tableau SVA, tableau de comparaison, cartes conceptuelles, tableau chronologique, ligne du temps, diagramme de Venn). N. B. Plusieurs applications ou logiciels permettent de créer des organisateurs graphiques efficacement et facilement (p. ex., Lucidchart, Google Dessin, Smart Ideas).
Surligner, souligner, encercler	Mettre en évidence des mots clés ou des idées importantes.
Annoter (dans le texte ou dans la marge)	Noter des réactions à l'aide de mots clés ou de symboles (p. ex., Q : Je me pose une question; ? : Je ne comprends pas; ! : J'ai appris...; J : J'aime...).
Papillons adhésifs amovibles	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser les papillons adhésifs amovibles lorsqu'il n'est pas possible d'écrire dans un manuel ou un livre.• S'en servir aussi pour organiser une lecture « multiple » d'un texte en fonction d'une tâche précise (p. ex., écrire les notes portant sur les thèmes sur des papillons adhésifs amovibles jaunes; écrire les notes portant sur les idées principales sur des papillons adhésifs amovibles verts, et ainsi de suite).