**Fiche d’observation des stratégies de prise de parole**

© CFORP, 2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7e et 8e** | **9e et 10e** | **7e à 10e** |
| **Processus** | **Stratégies** | **Critères** | **Élément****positif** | **Élément à améliorer** |
| **Expression et production** | **Préparation** | * Cibler l’intention du message et l’auditoire
 | livre un message qui respecte l’intentionchoisit un vocabulaire clair et précischoisit un registre de langue appropriéajuste la complexité de ses idées |  |  |
| * Appuyer le message
 | soutient son message de manière méthodiqueaccompagne son message d’un support pour le préciser, au besoin, et intéresser l‘auditoire |  |  |
| * Planifier une communication
 | laisse paraître une structure sous-jacente dans la livraison du messagemanifeste un esprit critique dans le choix de présentation du message  |  |  |
| * S’exercer à livrer sa présentation
 | fait preuve d’une préparation suffisantelivre le message avec aisance et assurance |  |  |
| **Expression** | * Établir le contact et le soutenir
 | capte l’intérêt soutient l’attention |  |  |
| * Appuyer le message
 | précise et défend son message à l’aide d’arguments capte l’attention de l’auditoire et la maintient |  |  |
| * Interagir avec l’auditoire
 | vérifie que le message est bien comprisrend son message plus clair, au besoin |  |  |
| **Réaction** |  | fait un retour sur sa présentation (reconnaît les aspects réussis et les lacunes)dresse un plan d’amélioration |  |  |